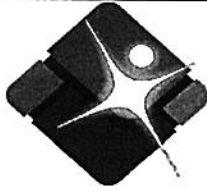
 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>		
	Código: SDS-DFO-FT-001	Versión: 1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo			

Tema: Asistencia técnica para la atención integral de víctimas de siniestros viales

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Dirección de Promoción de Servicios de Salud	Gestión Social y Territorial en Salud Pública

<b>Objetivo:</b> Brindar orientación técnica al Hospital de Suba para el fortalecimiento de la atención integral de las víctimas de siniestros viales.	Fecha: 12/03/2026			
	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Orientación <input checked="" type="checkbox"/> Otro ( )		
		Capacitación ( ) Acompañamiento ( )		
	Modalidad:	Presencial <input checked="" type="checkbox"/>	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: Cra 103 B# 152C - 31			
	Hora Inicio: 8:30 am		Hora Fin: 10:00 am	
	Notas por: Luisa Borrillo			
	Próxima Reunión: Por definir			
Quien cita: Por definir				

#### TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS \*

La reunión inició con la presentación de los participantes y con la socialización del objetivo del encuentro y la agenda de trabajo.

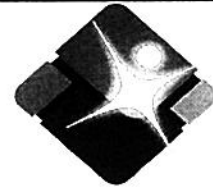
A continuación, se realizó un recorrido por el servicio de urgencias durante el cual los representantes del Hospital de Suba socializaron algunos aspectos clave de sus protocolos de atención, destacando lo siguiente:

- En el servicio de urgencias se cuenta con un perfil de psicología, para el abordaje de eventos de salud mental, como lo son SPA, Violencias y accidentes.
- En caso de requerirse, los 2 perfiles de psicología de hospitalización, apoyan el servicio de urgencias.
- Durante la atención de psicología en urgencias se realizan acciones como: Valoración del estado mental, manejo del estado emocional, identificación de necesidades de atención y retos para el individuo, intervención familiar y derivación (el usuario siempre tiene acceso con remisión a psicología en consulta externa para seguimiento).
- Cuando se considera necesario se realizan las notificaciones SIVIM, SISVECOS y VESPA, pero no se tenía claridad de quien estaba a cargo de este proceso ni en que momento.



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL  
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD  
SISTEMA DE GESTIÓN  
CONTROL DOCUMENTAL



ACTA DE REUNIÓN

Código:

SDS-DFO-FT-001

Versión:

1

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

específico de la atención se realizaba.

- Frente a casos de consumo de SPA se solían realizar algunas acciones de rehabilitación y psicoeducación, pero no se desarrollaban procesos de intervención breve estructurados ni se proporcionaban orientaciones de reducción de riesgos y daños.

- En el hospital se habían atendido algunos casos de sumisión química, y conforme a ello y a otros casos de intoxicación con SPA, se había evidenciado que los profesionales de medicina estaban colocando de manera escasa, el diagnóstico de envenenamiento accidental, por lo que estaban registrando como trastornos por consumo de SPA.

- Desde el perfil de psicología de urgencias y hospitalización no se estaban atendiendo síndromes vitales, ya que estos eran abordados únicamente por lesiones físicas. En los casos de síndromes vitales asociados al consumo de alcohol tampoco se realizaban acciones adicionales a la toma de prueba toxicológica y la intervención en salud física correspondiente.

- El hospital contaba con un programa de atención al duelo, en el marco de sus procesos de humanización. Este programa incluía múltiples estrategias y contemplaba varias circunstancias (Ej. Fin de vida previsible, duelo materno y duelo por accidente). Sin embargo, no se registraba en Historias Clínicas. Posteriormente, conforme a lo evidenciado durante el recorrido se brindaron las siguientes orientaciones:

- Era necesario que todos los perfiles de psicología del hospital conocieran el continuo de la atención de todos los RSAS de salud mental (SM, SPA y AT), así como los lineamientos y demás documentos técnicos de la Subred Norte relacionados con estos procesos.

- Era necesario que la atención proporcionada en el hospital, desde los distintos perfiles profesionales, estuviera articulada e integrada, ya que aparentemente cada profesional se limitaba a desarrollar su segmento de trabajo, sin considerar las acciones efectuadas por los demás profesionales.

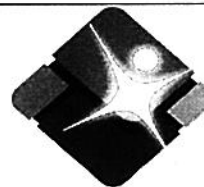
- Siempre que resultara pertinente la notificación a los subsistemas de vigilancia SIVIM, SISVECO y VESPA debía verificarse y/o desarrollarse su envío, sin asumir que otros profesionales lo realizarían.

- Se debía fortalecer el desarrollo de acciones de educación en salud para prevenir la ocurrencia y repetición de situaciones de violencia y síndromes vitales.



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL  
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD  
SISTEMA DE GESTIÓN  
CONTROL DOCUMENTAL



ACTA DE REUNIÓN

Código: SDS-DFO-FT-001 Versión: 1

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

- Se debió fortalecer al talento humano de vegecials (no sob psicólogos) en:

- mlgap

- Intervención breve en consumo de SPA

- Reducción de riesgos y daños asociados al consumo de alcohol

- Uso de códigos diagnósticos de SPA

- Notificación USPA para consumo problemático de SPA (Incluido consumo de alcohol vinculado a siniestros viales)

- Es importante que dentro del programa de trabajo se incluyan acciones relacionadas con la pérdida de miembros por siniestralidad vial.

La reunión finalizó a las 10:00 am sin novedades.

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>		
	Código:	SDS-DFO-FT-001	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

### COMPROMISOS\*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Enviar acta de reunión	Referentes SDS	11/03/2026
/	/	/

### REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Carolina Carratta	lcarrattacarolina@gmail.com	3125891915	URG - SUBA	Carolina CA.
2	Patricia Comargo I	nosudlmariboo@gmail.com	3106259830	Dirección Asesoría Jurídica	Patricia Comargo
3	Alfonso Angel Ochoa Ortiz	afonsoangelortiz@gmail.com	3102494728	Dir. Ambulancia	Alfonso Ortiz
4	Arleydis Peña Suárez	Urgencias. Suba @Subadnorte.gov.co	3246854126	URG SUBA	Arleydis Peña
5	Luisa Bonilla R	lbonilla@saludcapital.gov.co	3117040692	SDS - DPJS	Luisa Bonilla
6	Marcelo Barrera	marcelo@saludcapital.gov.co	3104391754	SDS - DPJS	Marcelo Barrera
7	Laura V. Blandon P.	lblandon@saludcapital.gov.co	3107974086	SDS - DPJS	Laura V. Blandon
8	Luisa Carrillo	luisafernanda23c@gmail.com	300656237	Humanización	Luisa Carrillo
9	Edwin Angarita	edwinangarita0629@gmail.com	3173411629	Humanización	Edwin Angarita

### ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

### Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X)                      No ( )	N/A

\* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.